

## ДОГОВОР №

### на сервисное обслуживание офисного оборудования

г. Саратов

" " \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «К-СЕРВИС»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **директора Кастрикиной Евгении Александровны**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего договора осуществлять техническое обслуживание и ремонт оргтехники по количеству, наименованию и стоимости согласно Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Договор на техническое обслуживание заключается на исправную к моменту заключения Договора технику.

1.3. Техническое обслуживание включает в себя следующие виды работ:

- Обязательный осмотр, диагностика, прочистка, смазка, регулировка и калибровка техники соответственно нормативам технического обслуживания, рекомендованных заводом-изготовителем, но не реже периодичности, указанной в Приложении №1, - при исправной работе техники,
- Своевременная поставка расходных материалов, поставка и установка комплектующих, рекомендованных к периодической замене заводом-изготовителем, а также замена иных деталей и механизмов, подлежащих замене вследствие их естественного износа, для обеспечения бесперебойной работы техники, находящейся на обслуживании;
- Неограниченное количество выездов Исполнителя для внепланового ремонта техники при появлении неисправностей - в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента поступления заявки, каковыми считать часы с 9 до 18 по будням, исключая выходные и праздничные дни.
- Технический инструктаж по работе с оргтехникой ответственного за эксплуатацию, назначенного Заказчиком.
- Технические консультации по новым моделям оргтехники, по эксплуатации техники, находящейся на обслуживании по настоящему договору, а также предоставление результатов собственных конъюнктурных обзоров по данной тематике.
- Все транспортные услуги и логистика.

#### 2. Порядок обслуживания

2.1. Техническое обслуживание и мелкий ремонт производится Исполнителем на месте у Заказчика.

2.2. Средний и капитальный ремонт оргтехники может осуществляться на базе у Исполнителя.

2.3. Доставка техники на базу к Исполнителю для ремонта и обратно осуществляется транспортом Исполнителя и за счет Исполнителя.

2.4. Основанием для выполнения работ по внеплановому ремонту оргтехники является заявка Заказчика, полученная по телефону, по электронной почте или любым иным образом.

2.5. Исполнитель вправе приостановить Обслуживание в случае невыполнения Заказчиком любого из обязательств, предусмотренных п. 2.6 настоящего Договора, до устранения нарушения либо до прекращения действия Договора.

2.6. Обслуживание Оборудования Исполнителем осуществляется при условии полного и своевременного выполнения Заказчиком за свой счет на протяжении всего срока действия настоящего Договора следующих обязательств:

2.6.1. размещения Оборудования в помещениях, пригодных для его эксплуатации;

2.6.2. поддержания необходимых для эксплуатации Оборудования инженерных

коммуникаций (системы электропитания, воздухо и теплообмена), а также условий эксплуатации Оборудования в помещении в соответствии с требованиями, установленных производителем Оборудования и рекомендациями Исполнителя;

2.6.3. использования и эксплуатации Оборудования в строгом соответствии с руководствами для пользователя Оборудования и иной технической документацией производителя, следуемой с Оборудованием, а также в соответствии с рекомендациями Исполнителя;

2.6.4. ежедневного ухода за Оборудованием, в объеме предусмотренном инструкциями производителя и рекомендациями Исполнителя;

2.6.5. не использования без письменного согласования с Исполнителем материалов для печати (бумаги, пленки, тонеры и т.п.), значительно отличающихся по качеству изготовления и технологическим параметрам от рекомендованных производителем Оборудования.

2.6.6. своевременного письменного извещения о перемещении оборудования в другое место расположение и предоставления возможности сервисным инженерам Исполнителя осмотра нового места на предмет оценки его пригодности для осуществления Обслуживания;

2.6.7. своевременного информирования Исполнителя по его запросам о показаниях счетчиков на Оборудовании, показывающих количество изготовленных отпечатков

2.6.8. обеспечение беспрепятственного доступа сервисных инженеров Исполнителя к Оборудованию для его Обслуживания и оказание разумных мер по содействию их работе;

2.6.9. своевременной и полной оплате Исполнителю счетов за Обслуживание Оборудования.

### **3. Стоимость и порядок расчетов.**

3.1. Оплата за Техническое Обслуживание по Договору производится ежемесячно, оплата за произведенные ремонты и поставленные запчасти, комплектующие и расходные материалы - по счетам и актам приема-сдачи выполненных работ и товарным накладным.

3.2. Стоимость всех работ по замене расходных материалов, механизмов и комплектующих, за исключением работ, описанных в пп. 4.3, 6.3 и 6.4 настоящего договора, включены в общую стоимость настоящего договора.

3.3. При выполнении работ по ремонту оргтехники, заправке картриджей и других работ, не предусмотренных п.1.3 договора, Заказчик обязуется оплачивать счета, выставяемые Исполнителем, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соответствующего акта приема-передачи выполненных работ.

3.4. Стоимость работ по внеплановому ремонту техники, иных работ, не предусмотренных п.1.3 договора, а также стоимость расходных материалов, комплектующих и запасных частей определяется прейскурантом, действующим на предприятии Исполнителя, при этом Заказчику предоставляется скидка не менее 5%; либо определяется отдельным договорным соглашением после диагностики неисправности.

3.5. Сумма, подлежащая к ежемесячному перечислению по Договору за Техническое обслуживание техники согласно Приложению № 1, составляет 1 200 руб. 00 коп (Одна тысяча двести рублей 00 коп.), без НДС.

3.6. Исполнитель выставяет счета за ежемесячное обслуживание не позднее 30 числа текущего месяца.

3.7. Заказчик обязуется осуществлять оплату за ежемесячное обслуживание, предусмотренное п. 1.3 договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления счета.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязан выполнять указания и следовать рекомендациям, данные Исполнителем по правильной эксплуатации техники.

4.2. Заказчик обязан определить для связи с Исполнителем и для оформления необходимой документации ответственное лицо по месту нахождения технических средств.

4.3. Все процедуры, описанные в «Руководстве пользователя» и другой пользовательской документации, должны выполняться Заказчиком самостоятельно. Устранения неисправностей оборудования, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком правил его эксплуатации, а также описанных в «Руководстве Пользователя» производятся Исполнителем за счет Заказчика.

4.4. При возникновении неполадок в работе оборудования Заказчик обязан поставить в известность Исполнителя и не допускать самостоятельного устранения возникших неисправностей.

4.5. Заказчик обязуется производить своевременную оплату по п.3 договора.

4.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от услуг по Договору при условии письменного уведомления Исполнителя не менее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней, уплатив при этом Исполнителю стоимость оказанных к моменту расторжения Договора услуг.

4.7. Заказчик имеет право вызывать сотрудника Исполнителя во всех случаях неисправности технических средств.

4.8. В случае необходимости, при возникновении претензий к качеству проведения Исполнителем сервиса, Заказчик имеет право проведения независимой технической экспертизы при участии представителя Заказчика

#### **5. Права и обязанности Исполнителя.**

5.1. Исполнитель обязан обеспечить прибытие представителя Исполнителя для внепланового ремонта техники при появлении неисправностей в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента поступления заявки.

5.2. Исполнитель обязан, заблаговременно информировать Заказчика о приближении необходимости ремонта или замены обслуживаемой техники и расходных материалов.

5.3. В случае выхода оборудования из строя за исключением причин, описанных в пп. 4.3, 6.3 и 6.4, Исполнитель обязан проводить работы по устранению неисправностей за свой счет, Заказчик оплачивает только стоимость используемых запасных частей.

5.4. Исполнитель имеет право без уведомления Заказчика привлекать для обеспечения выполнения обязательств по настоящему договору любые организации, специалистов, технологии, средства, принимая на себя всю ответственность за их действия перед Заказчиком.

5.5. Устранения неисправностей оборудования, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком правил его эксплуатации, производятся за счет Заказчика.

5.6. Исполнитель обязуется предоставлять письменную гарантию на ремонт техники.

5.7. В случае регулярного нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору, Исполнитель в праве приостановить ТО и ремонт техники до уплаты задолженности или расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **6. Гарантийные обязательства.**

6.1. Гарантия на произведенные ремонты составляет 14 (четырнадцать) дней с момента подписания акта приема-сдачи работ при условии использования Заказчиком оригинальных расходных материалов или материалов, приобретенных у Исполнителя, если не оговорены иные условия в письменной гарантии Исполнителя на ремонт.

6.2. Гарантия на замененные запчасти, блоки, узлы и ремкомплекты предоставляется согласно гарантийным условиям поставщика запчастей или заводом–изготовителем и сообщается Заказчику заранее.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность оборудования в случае использования Заказчиком неоригинальных расходных материалов, поставляемых третьими лицами без согласования с Исполнителем, а также в случае обслуживания оборудования лицами, не являющимися уполномоченными представителями Исполнителя.

6.4. Гарантия не распространяется на повреждения, вызванные несоблюдением Правил эксплуатации оборудования, неосторожным обращением, физическими повреждениями или сбоями в электросети.

6.5. Заказчик вправе предъявлять Исполнителю требования, связанные с недостатками выполненной работы, если они обнаружены в течение вышеуказанного гарантийного срока (ресурса).

6.6. Любые иные условия гарантийных обязательств могут быть определены отдельным соглашением между сторонами, должны иметь вид отдельного Приложения к Договору и быть его неотъемлемой частью.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то: пожар,

наводнение, землетрясение, военные действия, а также забастовки, действия и нормативные указания государственных органов, имеющие обязательную силу хотя бы для одной из Сторон, если данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами своих обязательств.

## **8. Арбитраж**

8.1 Стороны принимают все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, которые могут возникнуть из/или касающиеся настоящего Договора, были урегулированы путем взаимных консультаций. В случае, если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, то с исключением подсудности общим судам, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области.

## **9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор заключен на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г по «31» декабря 2017 г

9.2. Расторжение договора может быть произведено по инициативе любой из сторон, с обязательным уведомлением другой стороны не позднее, чем за один месяц, и проведением взаиморасчетов в полном объеме.

9.3. Договор считается продленным на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии о продлении договора за 1 месяц до срока окончания действия договора.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр, подписанный обеими сторонами, находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

## **10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
**ООО «К-СЕРВИС»**

**ЗАКАЗЧИК:**

Юридический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина,  
д.62/64, оф. 111 А  
Тел./факс: 8 (8452) 22-88-62, 910-910  
ИНН 6455044845 КПП 645401001  
Р/с 40702810601090001342  
в Филиале ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г. Уфа  
к/с 30101810600000000770  
БИК 048073770

**ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Директор ООО «К-СЕРВИС»

**ОТ ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_ Кастрикина Е.А.

м.п.

\_\_\_\_\_ м.п.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Регистрационные данные оборудования

№ пп	МАРКА К/А	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ ДАННОЙ МОДЕЛИ ЗА ОДИН МЕСЯЦ, РУБ.	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ К/А	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО
1.					
2.					
3.	ИТОГО:				

#### ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор ООО «К-СЕРВИС»

\_\_\_\_\_ Кастрикина Е.А.  
м.п.

#### ОТ ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_  
м.п.